



PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH

RSUD PROF. DR. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO

STANDAR OPERASIONAL PROSEDUR (SOP)
PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK
OLEH
PEJABAT PENGELOLA INFORMASI DAN
DOKUMENTASI (PPID) PEMBANTU
PROVINSI JAWA TENGAH

RSUD PROF. DR. MARGONO SOEKARJO PURWOKERTO

Jl. Dr. Gumbreg No.1 Purwokerto, Kabupaten Banyumas Provinsi Jawa Tengah, Kode Pos 53146

Telepon Telp : (0281)632708 Fax : (0281) 631015 <http://www.rsmargono.jatengprov.go.id>

 PEMERINTAH PROVINSI JAWA TENGAH RSUD Prof. Dr. MARGONO SOEKARJO	Nomor SOP	400.6.3.4/PPID/014/IX/2026
	Tanggal pembuatan	Agustus 2018
	Tanggal revisi	Agustus 2026
	Tanggal pengesahan	September 2026
	Disahkan oleh	Direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekario
	Judul SOP	PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK

Dasar Hukum	Kualifikasi pelaksana
- Undang-Undang Nomor : 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. - PP No. 61 Tahun 2010 tentang Pelaksanaan Undang- Undang Nomor 14 Tahun 2008 tentang Keterbukaan Informasi Publik. - Perki No 1 Tahun 2017 tentang Pengklasifikasian Informasi Publik. - Perki No 1 Tahun 2021 tentang Standar Layanan Informasi Publik - Perda Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah. - Pergub Jawa Tengah Nomor 10 Tahun 2011 tentang Perubahan Atas Peraturan Gubernur Jawa Tengah Nomor 81 Tahun 2010 tentang Penyelenggaraan Pelayanan informasi Publik Di Lingkungan Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. - Pergub Jawa Tengah Nomor 47 Tahun 2012 tentang Petunjuk Pelaksanaan Peraturan Daerah Provinsi Jawa Tengah Nomor 6 Tahun 2012 tentang Pelayanan Informasi Publik Penyelenggaraan Pemerintahan Daerah Provinsi Jawa Tengah. - Keputusan Gubernur Jawa Tengah Nomor 550/32 Tahun 2017 tentang Pembentukan PPID Utama dan PPID Pembantu pada Badan Publik Pemerintah Provinsi Jawa Tengah. - Surat keputusan direktur RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto nomor 800/01657/II/2018 tentang penyempurnaan keanggotaan pejabat pengelola informasi dan dokumentasi (PPID) pembantu RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo Purwokerto	- Minimal D3 - Menguasai Tata Pembukuan - Memiliki pengetahuan mengenai Pelayanan Prima - Memiliki Tata Krama
Keterkaitan	Peralatan/perlengkapan
Dengan masyarakat yang membutuhkan informasi dari pemerintah	- Formulir isian - Komputer - Pesawat Telepon - Jaringan Internet - ATK

Peringatan	Pencatatan dan pendataan
1. Bila Prosedur ini ada yang terlewati maka pemohon informasi tidak akan terlayani dengan baik 2. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Pelayanan Prima tidak akan tercapai 3. Bila Prosedur ini tidak berjalan maka Image Positif Pemerintah Daerah terhadap masyarakat menjadi Negatif	1. Dicatat pada buku rekap informasi

ALUR PENDOKUMENTASIAN INFORMASI PUBLIK PPID PEMBANTU RSUD Prof. Dr. MARGONO SOEKARJO

No	Kegiatan	Pelaksana		Pendukung			Keterangan
		Petugas PPID Pembantu	Atasan PPID Pembantu	Kelengkapan	Waktu	Output	
1.	Mengumpulkan informasi dan dokumentasi public yang dikuasai bidang / bagian, untuk membatu dapat digunakan formulir daftar informasi public dan dokumentasi publik.			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
2.	Menyetujui dan mengesahkan seluruh informasi dan dokumentasi publik yang sudah didaftar.			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	
3.	Mendokumentasikan informasi dan dokumentasi public yang telah mendapatkan pengesahan.			Formulir daftar informasi publik	Tentatif	Daftar informasi publik	



Direktur.
RSUD Prof. Dr. Margono Soekarjo
Provinsi Jawa Tengah
Dr. Heri Dwi Purnomo, Sp. An
NIP. 199610132006041001